

## Anlage F: Erstattung von Fahrtkosten

Mit diesem Formular können Sie Fahrtkosten, die mit der beruflichen Anerkennung Ihres ausländischen Berufsabschlusses entstanden sind, auszahlen lassen.

HINWEIS: Bitte prüfen Sie die bereits eingetragenen persönlichen Angaben. Sollten sich in der Zwischenzeit Änderungen ergeben haben, teilen Sie uns dies bitte gesondert mit (z.B. neue Meldebestätigung bei Änderung Wohnort).

**BITTE DIGITAL ODER GUT LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!**

### Angaben zur Person

1	Datenbank-ID	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Name (Familiename)	Vorname(n)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Angaben zu den entstandenen Fahrtkosten bei der beruflichen Anerkennung

Es können grundsätzlich nur Kosten für Fahrten erstattet werden, wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel benutzt haben (2. Klasse). Fahrten mit eigenen Fahrzeugen, Fahrzeugen anderer oder Mitfahrten können nicht erstattet werden. Flüge können nicht erstattet werden.

Es können grundsätzlich nur direkte Wege erstattet werden, Umwege sind zu begründen.

Bitte fügen Sie nur Originalbelege bei.

3	gewählte(s) Verkehrsmittel
	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Öffentlicher Nahverkehr
4	Zweck der Fahrt
	<input type="text"/>
5	Fahrtziel (Institution)
	<input type="text"/>
6	Fahrtstrecke von: <input type="text"/> nach: <input type="text"/> und zurück
7	Fahrt am (TT.MM.JJJJ)
	<input type="text"/>
8	Fahrtpreis (bitte Ticket im <b>Original</b> beifügen)
	<input type="text"/> Euro <input type="text"/> Cent